



Arbeitsauftrag Praktikumsbericht

Verfasse einen 5-seitigen Praktikumsbericht nach den folgenden Vorgaben (die angeführten Fragen und Punkte müssen enthalten sein). Ergänze den Bericht mit Fotos, die du während des Praktikums gemacht hast. Abgabetermin ist der 12. Oktober.

Der Praktikumsbericht soll dir die Gelegenheit geben, die Erfahrungen, die du während des Praktikums gemacht, und die Eindrücke, die du gewonnen hast, durch das Niederschreiben noch einmal zu durchdenken und zu ordnen.

Praktikumsbericht

(Vor- und Familienname der Praktikantin/des Praktikanten)

Bericht über mein Praktikum bei der Firma

(Name der Firma)

Adresse und Telefonnummer der Firma

Praktikumszeitraum

Betreuer/in des Praktikums (Name, Tel. Nr., Email-Adresse)

Abteilungen

Ansprechpartner



Erwartungen

- Warum habe ich mich für diesen Arbeitsbereich /diesen Betrieb entschieden?

- Welche Vorkenntnisse habe ich über diesen Betrieb?

- Mit welchen persönlichen Erwartungen gehe ich ins Praktikum?



Vorstellung des Betriebes

- Tätigkeitsfelder der Firma (Produkte bzw. Dienstleistungen)

- Ausbildungsberufe im Betrieb

- Kurze Firmengeschichte

- Zahlen und Fakten (Beschäftigte, Umsatz,....)



Vorstellung der eigenen Tätigkeit

- eigenständig ausgeführte oder beobachtete Tätigkeiten
- Arbeitszeit
- Gestaltung des Arbeitsplatzes
- besuchte Abteilungen des Betriebs
- Betriebsklima, Umgangsformen der Arbeitskollegen untereinander



Zusammenfassende Beurteilung

- Zusammenarbeit mit Kollegen
- Betreuung im Betrieb
- Behandlung im Betrieb
- Unterschied zum Schulalltag
- Nutzen für persönliche Entwicklung und die Berufswahlentscheidung