



Anhang zur **Hausordnung**

- Tagesablauf
- Beschreibung der Schülerdienste
- Bestätigung der Hausordnung
(ist von Eltern und Schülern zu unterzeichnen)

Tagesablauf

an der Fachschule Waizenkirchen

06.30 Uhr	Selbstständiges Aufstehen
06.30 Uhr – 06.45 Uhr	Persönliche Hygiene, Zimmerordnung
ab 06.45 Uhr	Frühstück für alle Internatsschüler
07.20 Uhr	Zimmerabnahme
7.40 – 11.40Uhr/12.35 Uhr	Vormittagsunterricht
9.30 – 9.50 Uhr	Jausenpause im Speisesaal
11.40 Uhr/12.35 Uhr	Mittagessen, anschließend Mittagspause
12.20 Uhr/13.15 Uhr	Beginn des Nachmittagsunterrichtes
17.45 Uhr	Ende des Ausganges (Anwesenheitspflicht)
17.45 Uhr - 18.10 Uhr	Abendessen
18.30 – 19:30 Uhr	Abendstudium, Anwesenheitskontrolle!
ab 20.00 Uhr	Freizeit
21.45 Uhr	Zimmerruhe! Persönliche Hygiene, Vorbereitung zur Nachtruhe ,
22.00 Uhr	Nachtruhe

(Licht aus, Handy und Zuberhör zwischenparken!)

Ordnung in den Zimmern/ im Haus *Verrichtung der Dienste*

Grundsätzlich haben jede Schülerin und jeder Schüler selbst für Ordnung im privaten Bereich zu sorgen sowie zur Sauberkeit der Schule und deren Umgebung einen Beitrag zu leisten. Im eigenen und im Interesse aller sind alle Dienste ordentlich und gewissenhaft zu erfüllen. Solltest du deinen Dienst laut Dienstplan nicht erledigen können, hast du **selbständig für eine Vertretung zu sorgen** und dies dem Erzieher **rechtzeitig** zu melden!

Klassenordner

Der Klassenordner ist für Ordnung in der Klasse verantwortlich.

Vor Beginn jeder Unterrichtseinheit ist die Tafel sauber zu löschen; fehlende Kreide ist morgens vor Unterrichtsbeginn im Konferenzzimmer zu holen.

Am Ende der letzten Nachmittagseinheit und bis spätestens 21 Uhr ist die Klasse aufzuräumen (Tafel gelöscht, Fenster geschlossen, Tische sauber und leer, Licht aus.)

Die Fenster sind nach Unterrichtsschluss und vor allem über das Wochenende zu schließen.

Nach Erledigung deiner Aufgabe am Abend (21:00 Uhr) **meldest du dich bei der diensthabenden Lehrkraft.**

Stockwerksdienst

Für jedes Stockwerk gibt es einen eigenen Dienst.

Meldung besonderer Vorkommnisse (Schäden,...), evtl. Dienstvertretung für abwesende Schüler.

Speisesaaldienst/Jausendienst

Der Speisesaaldienst ist in verschiedene Aufgabenbereiche gegliedert, die aus der Diensterteilung ersichtlich sind. Der Speisesaaldienst hat weiters nach jeder Mahlzeit die Tische abzuwischen und auszurichten. Weiters wird das Schmutzgeschirr, sowie ein Teil der Speisen in die Küche zurück gebracht.

Nach dem Erledigen der Aufgabe meldet ihr euch bei der diensthabenden Lehrkraft, oder bei dem Küchenpersonal ab.

Für die Ordnung und Sauberkeit

im eigenen Zimmer **ist grundsätzlich die gesamte Belegschaft verantwortlich.** Morgens ist das Zimmer zu lüften, das Bett zu machen, beim Verlassen des Zimmers sind die Fenster zu schließen und das Licht abzudrehen. Das Zimmer ist generell sauber zu halten und es wird nicht „aus dem Koffer gelebt“.

Mittwoch und Freitag sind die Mülleimer bei der Mülltrennungsstation gewissenhaft zu entleeren.

Entstandene Schäden (z.B.: Deckenplatten,...) sind umgehend bei der diensthabenden Lehrkraft bzw. beim Schulwart zu melden.

Bestätigung:

Name des (der) Erziehungsberechtigten

Name des(r) Schülers(in):

.....

.....

.....

Wir bestätigen mit unserer Unterschrift, dass wir diese **Hausordnung** zur Kenntnis genommen haben.

Ich erlaube meiner(m) Tochter/Sohn, die von der Schule zur Verfügung gestellten **Freizeiteinrichtungen** (siehe Seite 2) auf eigene Gefahr zu benutzen.

Ja

Nein

....., am

Unterschrift des/der Schülers/Schülerin:

Unterschrift der Eltern: